УММЕОН

Как начать работу с УММЕОН

По шагам: регистрация кабинета, установка приложения, ваши агенты, помощник для клиентов и секретарь. На всё — около 20 минут.

Из чего состоит УММЕОН

Приложение на компьютере

Ваш главный агент и агенты-специалисты (юрист, контент-менеджер и другие). Работают с документами, папками, таблицами, ищут в интернете, готовят посты и картинки. Работают, пока компьютер включён.

Кабинет на уммеон.рф

Помощники для ваших клиентов во ВКонтакте, Максе, на сайте и по телефону, и секретарь. Отвечают круглосуточно, даже когда компьютер выключен. Открывается в браузере и прямо в приложении.

Содержание

1. Регистрация кабинета
2. Скачать и установить приложение
3. Первый запуск
4. Первая задача и папки
5. Агенты-специалисты
6. Посты, картинки и статьи
7. Помощник для клиентов
8. Секретарь
9. Агент в Максе — с телефона
10. Баланс и расход
11. Если что-то не так

1 Регистрация кабинета

1. Откройте уммеон.рф/registraciya.html.
2. Заполните: название бизнеса, как к вам обращаться, электронную почту, логин (латиницей) и пароль (не короче 10 символов). Телефон — по желанию.
3. Отметьте согласие с офертой и на обработку персональных данных → **«Получить код на почту»**.
4. Введите 6 цифр из письма (если письма нет пару минут — загляните в «Спам») → **«Создать кабинет»**.

Готово: вы в кабинете. Первые **7 дней** — пробный период. Срок кабинета виден внизу слева.

> Забыли пароль — на странице входа «Забыли пароль?»: код придёт на почту.

2 Скачать и установить приложение

Нужен компьютер с **Windows 10 или 11** (64-разрядная). Интернет — обычный, VPN не нужен (а если включён — может мешать подключению, см. шаг 3).

1. Нажмите «Скачать приложение для Windows» — загрузится файл «УММЕОН Setup....exe» (около 100 МБ).
2. Если браузер пишет, что файл **«скачивается редко»**, — так он встречает новые программы. **Edge:** в окне загрузок наведите на файл → «···» → **«Сохранить»**; в окне «Перед открытием файла...» нажмите стрелку ˅ рядом с кнопкой «Удалить» → **«Всё равно сохранить»**. **Яндекс Браузер, Chrome:** «Сохранить» / «Всё равно скачать».
3. Откройте скачанный файл. Если появится синее окно **«Система Windows защитила ваш компьютер»** — нажмите **«Подробнее»** → **«Выполнить в любом случае»**. Так Windows встречает новые программы, у которых ещё мало установок.
4. В установщике: «Далее» → папка (можно оставить как есть) → **«Установить»** → **«Готово»**.

На рабочем столе появится ярлык **«УММЕОН»**. Окно приложения откроется само.

> Обновить приложение — скачайте и установите новую версию поверх старой: ваши агенты, задачи и настройки сохранятся.

3 Первый запуск: мастер на 4 шага

1. **Знакомство.** Как к вам обращаться и ваш бизнес.
2. **Подключите кабинет.** Выберите **«Кабинет на уммеон.рф»**. В кабинете (в браузере) внизу нажмите **«Приложение»** → **«Получить код»** и введите эти 6 цифр в приложении (код действует 10 минут). Приложение подключится к кабинету: нейросети, поиск в интернете, распознавание сканов и картинки работают по балансу кабинета — отдельные ключи и регистрации не нужны.
3. **Защита и запуск.** Защита папок уже встроена. Оставьте отметки «Запускать УММЕОН вместе с Windows» и «Ярлык» → «Применить».
4. **Готово!** → «Начать работу».

> **«Нет связи с сервером уммеон.рф»** — почти всегда мешает **VPN** на компьютере. Выключите VPN на время подключения или добавьте уммеон.рф в исключения VPN («прямое подключение»). Если VPN нет — разрешите программе УММЕОН доступ в интернет в антивирусе.

> **Крестик окна не выключает УММЕОН**, а сворачивает его в значок у часов: агент продолжает работать — выполняет задачи по расписанию и отвечает в Максе. Открыть окно — щелчок по значку; выйти совсем — правая кнопка по значку → «Выйти».

> Свой ключ Яндекса или Polza.ai не обязателен — только если хотите платить им сами: «Настройки» → «Яндекс» / «Нейросеть агента».

> Мастер можно пройти заново: «Настройки» (внизу слева) → «Пройти мастер первого запуска заново». Проверить, что всё работает: «Настройки» → «Проверка» → «Проверить всё».

4 Первая задача и доступ к папкам

1. Вкладка «Задачи» → **«Новая задача»**. В строке «Кому:» — агент (по умолчанию главный).
2. Напишите задачу обычными словами, как сотруднику: что сделать и в каком виде нужен результат (Word, Excel, PDF). Файл можно прикрепить скрепкой или перетащить в окно.
3. Нажмите **Enter**. Пока агент работает, видно, что он делает («Ищу в интернете…», «Читаю файл…»).

Примеры: *«Составь договор оказания услуг между ИП и ООО»*, *«Сделай таблицу расходов за месяц по этим чекам»*, *«Заполни новый УПД по образцу: номер 15, дата сегодня»*.

Готовые файлы появляются карточками в ответе и лежат в папке **«Документы\УММЕОН\<имя агента>»** (кнопка «Папка результатов»).

Открыть агенту ваши папки

Агент видит только то, что вы ему открыли. Кнопка **«Доступ к папкам»** вверху задачи (или «⋯» у агента) → «Добавить папку». Режимы: **«только читать»** или **«читать и создавать файлы»**.

> Агент остановился на полпути — напишите в той же задаче **«продолжай»**. Нужно поправить результат — напишите, что изменить: агент помнит разговор. Удалять файлы и публиковать он может только после вашего «да».

5 Агенты-специалисты

Агент — отдельный сотрудник со своими правилами, папкой и историей задач.

1. Вкладка «Агенты» → **«Новый агент»**.
2. Выберите образец — **«Юрист»**, **«Контент-менеджер»**, **«Администратор клиентов»** — или «Свой агент».
3. Задайте имя, значок и опишите своими словами, чем агент занимается и как оформляет результат → **«Создать агента»**. Агент готов сразу.

Общие правила УММЕОН (вкладка «Агенты») действуют для всех агентов: русский язык, официальные источники, разрешение перед удалением и публикацией. Их можно дополнить своими.

6 Посты, картинки и статьи

Удобнее всего — агент «Контент-менеджер», но умеет любой агент на компьютере.

- **Картинка:** *«Нарисуй картинку к посту о весенних скидках: светлый салон, цветы, надпись „−20%"»*. Картинка (около 3 ₽) появится в ответе и в папке результатов. Надписи делайте короткими — 2–5 слов. Для статьи попросите «широкую».
- **Статья или текст:** *«Напиши статью на 4000 знаков о том, как выбрать …, сохрани в Word»*. Агент найдёт свежие источники в интернете и укажет их.
- **Пост во ВКонтакте:** подключите сообщество — «Настройки» → «ВКонтакте» (там же подсказка, где взять ключ). Потом: *«Подготовь пост о скидках с картинкой, опубликуй в пятницу в 10:00»*. Агент сначала покажет черновик и

опубликует только после вашего «да». Отложенный пост ВКонтакте выпустит сам — компьютер в это время может быть выключен.

7 Помощник для клиентов (круглосуточно)

Отвечает вашим клиентам во ВКонтакте, Максе и в окошке на сайте: рассказывает об услугах и ценах, записывает, а когда нужен человек — зовёт вас. Работает на российской нейросети YandexGPT: данные клиентов не уходят за границу. Перед записью спрашивает у клиента согласие на обработку данных.

1. Откройте кабинет (в браузере на уммеон.рф или в приложении: «Агенты» → «Кабинет на сервере» → «Открыть кабинет»).
2. Вкладка «Помощники» → **«Помощник для клиентов»** — откроется мастер.
3. Ответьте на вопросы: бизнес, услуги и цены (или группы и расписание), часы работы, имя помощника. Ведёте запись в YCLIENTS — выберите «Запись в вашей CRM».
4. Подключите **ВКонтакте** (ключ сообщества) и/или **Макс** (отдельный бот на business.max.ru — нужны ИП или организация, проверка до 2 рабочих дней). В мастере есть подсказки, где что взять.
5. Проверьте: «Новая задача» → напишите помощнику как клиент.

Дальше

- **«Оповещения»** (внизу): помощник напишет вам в ВК или Макс, когда клиенту нужен администратор или появилась новая запись. «Получить код» → отправьте код боту со своего телефона.
- **Окошко на сайт:** «⋯» у помощника → «Окошко на сайт» → «Скопировать код» и вставьте на свой сайт.
- **Телефон — помощник отвечает голосом:** «⋯» у помощника → **«Телефон (голосовой помощник)»**. Выберите голос (14 голосов, кнопка «Послушать»), как помощник представляется, приветствие, чем вы занимаетесь и что выяснить у звонящего, и кому присылать заявки в Макс. Номер для помощника выделяем мы — напишите нам. На свой рабочий номер поставьте переадресацию на номер помощника, лучше «при неответе». Помощник выяснит, что случилось, адрес, телефон и имя, повторит для проверки и пришлёт заявку в Макс; все звонки с расшифровкой — там же, в окне «Телефон». Звонящий узнаёт, что говорит с голосовым помощником, если спросит.
- **«Переписки»:** все разговоры. Можно ответить клиенту самому (помощник замолчит в этой переписке на 12 часов) или поставить помощника на паузу.

> Помощник, созданный в приложении на компьютере, переносится в кабинет кнопкой «⋯» → «Перенести на сервер».

8 Секретарь: почта, календарь, напоминания

Секретарь читает вашу почту и делает сводки, готовит ответы, ведёт календарь и контакты, напоминает о встречах и днях рождения — в окне и в Максе. Работает на YandexGPT. Создаётся в приложении на компьютере, а потом переносится в кабинет, чтобы работать круглосуточно.

Создать

1. В своей почте создайте **пароль приложения** (не обычный пароль). Яндекс: id.yandex.ru → «Безопасность» → «Пароли приложений», в почте включите IMAP. Mail.ru: «Все настройки» → «Безопасность» → «Пароли для внешних

приложений».

2. В приложении: «Настройки» → «Почта» → выберите сервис, впишите адрес и пароль приложения, оставьте отметку **«Секретарь»**, по желанию включите утреннюю сводку → **«Проверить и сохранить»**.
3. В «Агентах» появится **«📋 Секретарь»**. Спросите его: *«Что пришло за сегодня?»*.

Бот в Максе

1. «⋯» у секретаря → **«Бот в Максе и доступ»** → вставьте токен отдельного бота (business.max.ru → «Боты» → «Создать» → «Интеграция») → «Проверить и подключить».
2. «Добавить человека — получить код» → отправьте 6 цифр боту в Максе в течение 15 минут. Первым добавьте себя. Сотрудникам можно открыть доступ так же и отметить их права.

Перенести в кабинет — работать круглосуточно

1. Приложение должно быть подключено к кабинету (это сделано на шаге 3; иначе — «Агенты» → «Кабинет на сервере» → код).
2. «⋯» у секретаря → **«Перенести на сервер»**. Переедут почта (пароль на сервере хранится зашифрованным), бот в Максе, список доступа, календарь и контакты, черновики.

Теперь бот, напоминания и утренняя сводка работают, даже когда компьютер выключен.

> Письмо уходит только после вашего «да» на показанный черновик — это проверяет программа, а не нейросеть. Просьбы перевести деньги, сообщить код или пароль секретарь не выполняет и предупреждает о возможном мошенничестве.

9 Главный агент в Максе — с телефона

1. Создайте отдельного бота на business.max.ru (не того, что отвечает клиентам).
2. В приложении: «Настройки» → «Макс» → вставьте токен бота.
3. Напишите боту любое сообщение и в приложении нажмите **«Это я — разрешить»**.

Теперь задачи можно давать с телефона: агент ответит в Макс и пришлёт готовые файлы. Компьютер должен быть включён, а УММЕОН — работать (можно свёрнутым в значок у часов).

10 Баланс и расход

- Агенты на компьютере, помощники и секретарь тратят один **баланс кабинета** — оплата в рублях за фактическую работу нейросети.
- Сколько потрачено — кнопка **«Расход»** внизу слева в приложении. У каждого ответа агента видна его цена.
- Ориентиры: короткий ответ — копейки; поиск в интернете — меньше рубля за запрос; документ — 2–10 ₽; картинка — около 3 ₽; опись папки из 150 документов — 15–20 ₽; звонок голосовому помощнику (1,5–2 минуты) — 4–6 ₽.
- Если на балансе меньше 10 ₽, голосовой помощник не принимает звонки: звонящий слышит «перезвоните чуть позже», а вам приходит сообщение в Макс с его номером.

- Дешевле получается, когда задача поставлена точно и без лишнего.

11 Если что-то не так

- **«Нет связи с сервером уммеон.рф»** — выключите VPN или добавьте уммеон.рф в его исключения; разрешите УММЕОН доступ в интернет в антивирусе.
- **«Нет связи с приложением»** — выйдите из УММЕОН (правая кнопка по значку у часов → «Выйти») и запустите снова ярлыком на рабочем столе.
- **Не видно окна УММЕОН** — оно свёрнуто в значок у часов (иногда он под стрелкой «^»): щёлкните по нему.
- **Агент остановился или ответ обрезан** — напишите «продолжай».
- **Файл занят** — закройте его в Word или Excel и повторите.
- **Закончился баланс** — пополните его и напишите в задаче «продолжи».
- **Помощник не отвечает клиентам** — проверьте срок кабинета (внизу слева) и баланс.
- **Непонятно, что не так** — «Настройки» → «Проверка» → «Проверить всё»: там написано, что исправить.

Подробные ответы — кнопка **«Помощь»** в приложении и в кабинете. Если ошибка повторяется, напишите нам текст ошибки и версию приложения (внизу слева).